



**ASSOCIATION DES AMIS DU MUSÉE DE LA RÉSISTANCE
NATIONALE À CHAMPIGNY-SUR-MARNE**

OFFRE D'EMPLOI
Attaché-e de conservation [CDD 1 an]
Musée de la Résistance nationale

Le Musée de la Résistance nationale (Champigny-sur-Marne) recrute un-e attaché-e de conservation.

Intitulé du poste : Attaché-e de conservation du patrimoine (H/F)

Société : Association Amis du Musée de la Résistance nationale

88 avenue Marx Dormoy

94500 Champigny-sur-Marne

Secteur : Animation socio-culturelle

Type de contrat : CDD 1 AN

Région : Île-de-France

Description de l'entreprise

L'association des Amis du Musée de la Résistance nationale (créée en 1965 et reconnue d'utilité publique en 2015) gère une importante collection sur la Résistance française et la Seconde guerre mondiale. Le musée et ses collections bénéficie de l'appellation « Musée de France ». La structure est également sous convention avec les Archives nationales/Archives de France et le Ministère de l'Éducation nationale.

Depuis sa création en 1985, le musée rassemble sa collection dans le site de l'avenue Marx-Dormoy à Champigny-sur-Marne, aujourd'hui baptisé Jean-Louis Crémieux-Brilhac.

En 2015, un nouvel élan est donné au MRN avec la mise à disposition par le Département du Val-de-Marne du bâtiment Aimé Césaire, situé en bord de Marne, près du centre-ville et de la future gare de métro du Grand Paris Express. Le redéploiement du MRN sur deux sites à Champigny-sur-Marne est prévu sur 3 ans : 2017-2019 : installation du nouveau musée (espaces muséographiques et pédagogiques) à l'Espace Aimé Césaire, quai Victor-Hugo à Champigny-sur-Marne ; 2017-2020, reconfiguration de l'Espace Jean-Louis Crémieux-Brilhac (centre de conservation et de recherche), avenue Marx-Dormoy.

Description du poste

Mission proposée : L'attaché-e de conservation garantit la conservation et la valorisation des collections (archives, objets, beaux-arts) du musée dans le cadre de sa politique patrimoniale. À ce titre, il/elle assure notamment les missions suivantes :

Gestion des collections :

- Contribuer et participer en assistance au conservateur au chantier des collections : inventaire, récolement, conditionnement/mouvement, nettoyage, identification ; préparer le déménagement des collections exposées ; contribuer à la programmation des actions de conservation préventive et de restauration (élaboration des dossiers préparatoires) et assurer le suivi scientifique et technique des restaurations en vue de l'ouverture des nouveaux espaces d'exposition permanente, fin 2019.
- Participer au reclassement des collections en réserves et à l'organisation scientifique des collections en réserves.
- Contribuer à l'étude des collections (recherche/étude/documentation).

Projet scientifique et culturel :

- Élaborer de notes et de dossiers de projet, administratifs et de valorisation, pour l'élaboration du projet de musée nouveau.
- Participer à l'élaboration des projets scientifiques et culturels du musée.

- Participer à l'élaboration de la programmation culturelle et des manifestations.

Le poste nécessite les compétences suivantes :

- Relationnelles : capacité à encadrer des projets à acteurs multiples ; aptitude à la communication et être capable de proposer des réalisations ; sens du contact et du travail en équipe, sens de l'écoute ; capacité au dialogue avec des publics diversifiés (élus, bénévoles, etc.). L'attaché-e de conservation peut être amené à former ou encadrer des collaborateurs.
- Techniques : compétences en archivistique et en muséographie ; compétences en conservation préventive ; connaissance en histoire contemporaine et de la Seconde Guerre mondiale : la Résistance, l'Occupation en France occupée, les mémoires ; connaissance de la réglementation et de la gestion des Musées de France ; connaissance et maîtrise des outils informatiques (suites bureautiques et logiciels professionnels et/ou musées).
- Organisationnelles : rigueur et sens de l'organisation ; disponibilité ; méthodologie de suivi de projet.

Description du profil recherché

- Formation supérieure (Master) en muséographie, archivistique, conservation préventive ou histoire.
- Expérience de réalisation d'inventaires, récolement.
- Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques usuels
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Connaissances en droit du patrimoine
- Connaissance de la politique documentaire et de conservation d'établissements de même nature

Description de l'expérience recherchée

Expérience similaire en structure muséale et/ou service d'archives souhaitée

Date de prise de fonction : octobre 2018

Date limite de candidature : 28 septembre 2018

Rémunération envisagée : 2300 bruts euros par mois + tickets restaurant (10 euros, 50% à la charge de l'employeur), mutuelle d'entreprise.

Lieu d'affectation : Champigny-sur-Marne

E-mail de réception des candidatures CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Monsieur Fatih Ramdani, par mail uniquement, à l'adresse suivante : administration@musee-resistance.com

Informations complémentaires

Le poste est à pourvoir à temps plein sous contrat à durée déterminée (1 an)

Site web de l'entreprise : www.musee-resistance.com .

Secteur d'activité : Patrimoine – politique culturelle

Famille de métiers : conservation du patrimoine – politique culturelle



Association des amis du Musée de la Résistance nationale (Association loi 1901 et adhérente à l'Association MRN reconnue d'utilité publique)

Parc Vercors – 88 avenue Marx Dormoy – BP 135 – 94501 Champigny-sur-Marne Cedex

Téléphone : 01 48 81 53 80– Télécopie : 01 48 81 33 36

www.musee-resistance.com / e-mail : administration@musee-resistance.com